Национальный совет при Президенте Российской Федерации
по профессиональным квалификациям

Совет по профессиональным квалификациям
в области обеспечения безопасности
в чрезвычайных ситуациях

ТРЕБОВАНИЯ
к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий

Москва 2024 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Требования к ЦОК ЧС 3
2.1. Общие требования 3
2.2. Область деятельности 5
2.3. Требования к организационной структуре ЦОК ЧС 5
2.4. Требования к персоналу ЦОК ЧС 5
2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК ЧС 6
2.6. Требования к материально-технической базе ЦОК ЧС 7
2.7. Требования к документам ЦОК ЧС 7
2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК ЧС 8
3. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС 9
3.1. Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС 9
3.2. Порядок проведения проверки соответствия 11
3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям 12
4. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК ЧС 13
4.1. Прекращение полномочий ЦОК ЧС 13
4.2. Порядок принятия СПК ЧС решения о прекращении полномочий ЦОК ЧС 13
5. Требования к экзаменационному центру 14
5.1. Общие требования 14
5.2. Требования к организационной структуре ЭЦ 14
5.3. Требования к персоналу ЭЦ 15
5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ 15
5.5. Требования к документам ЭЦ 15
Приложение 1 *Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК / расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК* 17
Приложение 2 *Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК ЧС* 19
Приложение 3 *Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК ЧС* ... 20
Приложение 4 *Форма аттестата соответствия центра оценки квалификаций* 21

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает:

− требования к центрам оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – ЦОК ЧС) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, и прекращения этих полномочий для ЦОК ЧС;

− порядок отбора организаций для проведения независимой оценки квалификаций и наделения полномочиями ЦОК ЧС,

− порядок прекращения полномочий ЦОК ЧС.

1.2. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций», Приложением 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

1.3. Требования к ЦОК ЧС, установленные документом, распространяются на центры оценки квалификаций, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС ЧС) в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций.

1.4. Принятие СПК ЧС решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК ЧС по независимой оценке квалификаций основывается на результатах проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС, установленным СПК ЧС.

2. Требования к ЦОК ЧС

2.1. Общие требования

2.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (далее – Правила).

2.1.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций на праве собственности (и/или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК ЧС не менее 2 (двух) работников ЦОК ЧС – аттестованных СПК ЧС для участия в работе экспертной комиссии экспертов (эксперта по независимой оценке квалификаций и технического эксперта по независимой оценке квалификаций).

2.1.4. Наличие сайта в сети «Интернет», содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК ЧС;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК ЧС и СПК ЧС в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК ЧС проводит независимую оценку квалификаций (в соответствии со сведениями в реестре ЦОК СПК ЧС);
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об Экзаменационном центре (далее – ЭЦ ЦОК ЧС);
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК ЧС при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификаций;
- ссылка на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии).

2.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами.

2.1.6. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК ЧС для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций.

2.1.7. Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.1.8. Своевременное информирование СПК ЧС об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

2.1.9. Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК ЧС нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций.

2.2. Область деятельности

2.2.1. Область деятельности ЦОК ЧС определяется перечнем квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций решением СПК ЧС.

2.2.2. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК ЧС принимает СПК ЧС на основании выполнения настоящих требований к ЦОК ЧС.

2.3. Требования к организационной структуре ЦОК ЧС

ЦОК ЧС должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК ЧС независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- передачу в СПК ЧС сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ЧС;
- ведение делопроизводства и архива ЦОК ЧС;
- обеспечение соблюдений требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений Комиссии;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК ЧС: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК ЧС, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК ЧС).

2.4. Требования к персоналу ЦОК ЧС

2.4.1. Руководство деятельностью ЦОК ЧС осуществляет руководитель ЦОК ЧС.

2.4.2. Руководитель ЦОК ЧС назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.4.3. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по независимой оценке квалификаций или технического эксперта по независимой оценке квалификаций в установленном СПК ЧС порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.4.4. ЦОК ЧС должен располагать составом экспертов ЦОК ЧС и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований пп. 2.1.3, 2.3, 2.4.3, 2.5.

2.4.5. Эксперты ЦОК ЧС должны быть аттестованы в установленном СПК ЧС порядке (см. Требования к экспертам СПК ЧС и порядок их аттестации).

2.4.6. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК ЧС должны регламентироваться должностными инструкциями и/или заключаемыми договорами.

2.4.7. Сотрудники ЦОК ЧС (ЭЦ) и эксперты ЦОК ЧС должны проходить повышение квалификации в сфере независимой оценки квалификаций в соответствие с Порядком аттестации экспертов экспертной комиссии ЦОК ЧС.

2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК ЧС

2.5.1. Основные квалификационные характеристики, предъявляемые к экспертам установлены Требованиями к экспертам СПК ЧС и порядку их аттестации.

2.5.2. Экспертная комиссия ЦОК ЧС должна иметь в составе не менее 3 (трех) экспертов.

В состав экспертной комиссии действующего ЦОК ЧС входят аттестованные СПК ЧС эксперты по независимой оценки квалификации. Дополнительные требования к составу экспертной комиссии могут быть изложены в разделе «Кадровое обеспечение оценочных мероприятий» оценочного средства по конкретной квалификации.

Специалисты сторонних организаций (так же должны быть аттестованы в СПК ЧС по виду деятельности НОК) включаются в состав экспертов ЦОК ЧС при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК ЧС, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

2.5.3. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК ЧС по каждой квалификации отдельно и с учетом фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций.

2.5.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

2.5.5. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК ЧС должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК ЧС.

2.6. Требования к материально-технической базе ЦОК ЧС

2.6.1. ЦОК ЧС должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ЧС в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК ЧС и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

− помещений для персонала и архива ЦОК ЧС, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.;

− персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. в соответствии с областью деятельности ЦОК ЧС.

2.6.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).

2.6.3. В случае отсутствия в ЦОК ЧС специализированного оборудования ЦОК ЧС должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

2.6.4. Материально-техническая база ЦОК ЧС должна соответствовать требованиям пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

2.7. Требования к документам ЦОК ЧС

2.7.1. ЦОК ЧС должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК ЧС и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в области деятельности ЦОК ЧС.

2.7.2. ЦОК ЧС в своей деятельности должен руководствоваться:

− нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета, решения СПК ЧС;

− положением о ЦОК ЧС;

− оценочными средствами;

− инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК ЧС;

- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

2.7.3. Положение о ЦОК ЧС должно быть подписано руководителем ЦОК ЧС, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК ЧС), согласовано с СПК ЧС и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК ЧС;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК ЧС;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК ЧС;
- порядок организации ЦОК ЧС профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ЧС для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификаций.

2.7.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК ЧС подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК ЧС, или разработки новой редакции с последующим утверждением руководителем ЦОК ЧС.

2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК ЧС

2.8.1. Делопроизводство ЦОК ЧС организуется и ведется в электронном виде в Программном комплексе «Цифровой центр оценки квалификации» свидетельство о регистрации от 18.10.2019 г. № 201963594 (далее – «Цифровой ЦОК»).

2.8.2. ЦОК ЧС должен хранить в своем архиве следующие документы:

- книга учета поступивших бланков;
- книга учета выданных свидетельств о квалификации;
- книга учета выданных заключений о прохождении профессионального экзамена.

Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.8.3. В случае прекращения деятельности ЦОК ЧС обязан передать архивные документы в СПК ЧС.

3. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС

3.1. Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС

Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС осуществляется на основании заявления, оформленного на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

3.1.1. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК ЧС заявитель представляет в СПК ЧС заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об экспертах ЦОК ЧС для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности).

Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1.

К заявлению прилагаются:

- заверенная копия Устава заявителя;

− документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;

− копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК ЧС и назначении руководителя ЦОК ЧС;

− проект положения о ЦОК ЧС, содержащий:

− перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;

− сведения об организационной структуре ЦОК ЧС;

− перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК ЧС;

− сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

− сведения об экспертах ЦОК ЧС;

− порядок организации ЦОК ЧС профессионального экзамена;

− порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ЧС для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;

− порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;

− копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);

− заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ЧС (рекомендуемая форма приведена в Приложении 2);

− копия договора с экспертом ЦОК ЧС (в случае если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификаций, ЦОК ЧС прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК ЧС при проведении профессионального экзамена);

− представление-ходатайство в СПК ЧС, подписанное руководителем ЦОК ЧС (рекомендуемая форма приведена в Приложении 3);

− гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК ЧС с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (в случае если эксперт не является аттестованным в СПК ЧС).

3.1.2. При наличии ЭЦ ЦОК ЧС должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

− копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

− копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК ЧС и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);

− положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК ЧС;

− копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

3.1.3. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК ЧС, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ и состава экспертов ЦОК ЧС заявитель представляет в СПК ЧС заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пп. 3.1.1 и 3.1.2., включая информацию о сайте ЦОК ЧС в сети «Интернет».

3.1.4. Комплекты документов направляются в СПК ЧС по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.2. Порядок проведения проверки соответствия

3.2.1. СПК ЧС рассматривает заявку с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

3.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК ЧС организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК ЧС в документарной форме и/или в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

3.2.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК ЧС в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2.4. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

3.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК ЧС.

3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям

3.3.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК ЧС или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, принимается СПК ЧС.

3.3.2. СПК ЧС направляет заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

3.3.3. СПК ЧС отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций по следующим основаниям:

- представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;
- несоответствие заявителя требованиям к ЦОК ЧС;
- нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Заявитель наделяется полномочиями ЦОК ЧС на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК ЧС проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2.

3.3.5. В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК ЧС СПК ЧС продлевает полномочия ЦОК ЧС по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата соответствия (Приложение 4).

3.3.6. СПК ЧС в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК ЧС, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК ЧС, оформляет и направляет заявителю решение СПК ЧС, содержащее:

- наименование СПК ЧС;
- дату принятия решения СПК ЧС и срок его действия;
- регистрационный номер ЦОК ЧС в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций; - полное наименование заявителя;
- идентификационный номер налогоплательщика заявителя;
- адрес места нахождения заявителя;
- место (места) нахождения ЦОК ЧС и ЭЦ;

− перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК ЧС наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

3.3.7. В приложении к решению СПК ЧС указываются:

− основной государственный регистрационный номер заявителя;

− адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;

− адрес электронной почты заявителя; - номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;

− сведения об экспертах ЦОК ЧС.

3.3.8. Решение СПК ЧС об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК ЧС или в суд в установленном порядке.

4. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК ЧС

4.1. Прекращение полномочий ЦОК ЧС

Полномочия ЦОК ЧС могут быть прекращены в случае:

− несоответствия деятельности ЦОК ЧС установленным требованиям;

− неоднократного нарушения ЦОК ЧС Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;

− представления ЦОК ЧС заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

− поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ЧС;

− ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок принятия СПК ЧС решения о прекращении полномочий ЦОК ЧС

СПК ЧС принимает решение о прекращении полномочий ЦОК ЧС по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:

− заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК ЧС;

− заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК ЧС по независимой оценке квалификаций;

− заявления заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ЧС;

− сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК ЧС;

− по представлению руководителя Центра развития профессиональных квалификаций СПК ЧС.

5. Требования к экзаменационному центру

5.1. Общие требования

5.1.1. ЦОК ЧС может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК ЧС.

При этом ЦОК ЧС должен обосновать в СПК ЧС необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне фактического местонахождения ЦОК ЧС.

5.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК ЧС:

− на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК ЧС);

− на производственной базе сторонней организации.

5.1.3. ЭЦ по установленной СПК ЧС области деятельности не может входить в состав нескольких ЦОК ЧС.

5.1.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации организация, на базе которой действует ЦОК ЧС, должна заключить с ней соответствующий договор.

К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.1.5. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестровую запись ЦОК ЧС.

5.1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК ЧС, определенную решением СПК ЧС.

5.2. Требования к организационной структуре ЭЦ

5.2.1. ЭЦ ЦОК ЧС должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

− подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;

− контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК ЧС (при необходимости);

− соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил; - оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК ЧС.

5.3. Требования к персоналу ЭЦ

5.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ.

5.3.2. Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

5.3.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по независимой оценке квалификаций или технического эксперта по независимой оценке квалификаций в установленном СПК ЧС порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ

5.4.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

5.4.2. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК ЧС.

5.4.3. ЦОК ЧС может создавать ЭЦ на базе испытательной (аналитической, метрологической) лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

5.4.5. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.6. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

5.5. Требования к документам ЭЦ

5.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

5.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5.5.3. Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК ЧС и руководителем ЦОК ЧС и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК ЧС.

5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК ЧС или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.3.

5.5.5. Архив ЭЦ ведет ЦОК ЧС. ЭЦ передает в ЦОК ЧС материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

Приложение 1

Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК / расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК

Логотип (при наличии) Полное наименование организации, юридический и фактический адрес: тел. , e-mail: www. ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях
	129085, Москва, Звездный бульвар, дом 7 тел. секретаря СПК ЧС 8-800-500-71-16, доб. 102 e-mail: info@spkchs.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение проверки соответствия
с целью _____

Сведения об организации-заявителе
Полное наименование
Адрес организации:
– юридический
– почтовый
Должность, ФИО руководителя организации
Телефон, факс, адрес электронной почты
Банковские реквизиты:
ИНН/КПП Банк получателя
Расчетный счет
Корр. счет
БИК/ОГРН
ОКПО/ОКВЭД
_____ просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – ЦОК ЧС) и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее – ЭЦ) на соответствие требованиям к ЦОК ЧС, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС) с целью _____для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Приказом от _____ руководителем ЦОК назначен(а)_____.

Заявляемая область деятельности

Наименование профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименование квалификации	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Уровень квалификации

Сведения о составе экспертов ЦОК

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве эксперта по видам профессиональной деятельности: профессиональные, образовательные стандарты и оценочные средства; оценка квалификаций и (или) технический эксперт

_____ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:
- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии).

Приложения:
1. Положение о ЦОК на ___ листах
2. Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на ____ листах

Руководитель организации-заявителя _____ (_____)

Главный бухгалтер организации-заявителя _____ (_____)

Приложение 2

Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК ЧС

Руководителю
Центра оценки квалификаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК в области обеспечения безопасности в ЧС в качестве (эксперта по независимой оценке квалификаций/технического эксперта по независимой оценке квалификаций – *нужное оставить*).

Заявляемая область деятельности:

1. Квалификации. _____.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома об образовании.
2. Копия трудовой книжки.
3. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (*при наличии прописать наименование документа*).
4. Квалификационный аттестат эксперта.
5. Портфолио.

Дата Подпись

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

_____ (подпись)

Приложение 3

Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК ЧС

Наименование ЦОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО
на право участия в работе экспертной комиссии
Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в ЧС

Прошу рассмотреть вопрос о включении в состав экспертной комиссии в качестве эксперта по независимой оценке квалификаций/ технического эксперта по независимой оценке квалификаций (*нужное – оставить*).

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт _____.
2. Профессиональный стандарт _____.
3. Профессиональный стандарт _____.

Прилагаемые документы:
1. Копия заявления на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ЧС.
2. Копия аттестата эксперта.

Руководитель Центра оценки квалификаций
в области обеспечения безопасности в ЧС _____ (_____)

«___»_____ 20__ г.

Приложение 4

Форма аттестата соответствия центра оценки квалификаций

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

СПК ЧС

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ
В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Подтверждает прохождение отбора для выполнения функций Центра оценки квалификаций следующей организацией

_____
(Наименование организации)

_____
(ИНН, ОГРН, юридический адрес организации)

и на основании Решения СПК ЧС от «__» _____ 20___ г. наделяет полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в соответствии с перечнем наименований квалификаций, указанным в Реестре ЦОК согласно коду XX.XXX на сайте СПК ЧС: https://spkchs.ru/coks

Срок действия настоящего аттестата до «__» _____ 20___ г.

QR-код

Председатель СПК ЧС _____ _____
(подпись) *(Фамилия, И.О.)*

М.П.