

## Краткие рекомендации по оформлению профессиональных стандартов

Наименование раздела профессионального стандарта (ПС)	Комментарии
Общие замечания по ПС	<p>- Перечни должны быть закрытыми – <b>нельзя использовать сокращения т. д., т. п., пр., др.</b> Если привести полный перечень невозможно, следует вместо этого использовать обобщающие понятия.</p> <p>- Слова «компания», «предприятие», «завод» и другие <b>заменить</b> на «организация» (в то же время в формулировках классификаторов, наименованиях документов никаких изменений производить не следует).</p> <p>- Слова «участие», «владеть» <b>не использовать</b> в описании трудовых действий, необходимых умений, в формулировках обобщенных трудовых функций и трудовых функций</p> <p>- Вместо слова «Интернет» <b>следует писать</b> «информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"»</p> <p>- В ТФ не рекомендуется делать ссылку на трудовые действия (ТД), необходимые умения (НУ), необходимые знания (НЗ) предыдущих трудовых функций (ТФ). В каждой ТФ все ТД, НУ и НЗ должны быть указаны <b>полностью, даже в случае их повторения.</b></p> <p><b>Формулировки ОТФ, ТД, НУ, НЗ должны учитывать специфику ВПД, не должны содержать конкретных названий (приборов, машин, документов и др.)</b></p>
Наименование ПС, Содержание	<p><b>В наименовании ПС и в разделе «Содержание»</b> нельзя использовать аббревиатуры (следует писать полностью слово / группу слов). Вводить аббревиатуру рекомендуется с первого раздела «Общие сведения» (или при первом упоминании), далее по тексту следует использовать аббревиатуру</p>
Раздел I. «Общие сведения»	<p><b>Вид профессиональной деятельности</b> – наименование ПС и ВПД должны соответствовать друг другу.</p> <p><b>Цель</b> – краткая формулировка, не допускается перечисление ТФ (результат деятельности), а также не допускается совпадение наименования ВПД и цели профессиональной деятельности.</p> <p><b>Группа занятий</b> (классификатор ОК 010-2014 (МСКЗ-08): перечень начинается с группы, имеющей наименьший код; заполнять таблицу буквой «Z» слева направо, сверху вниз.</p> <p><b>Отнесение к ВЭД</b> (классификатор ОКВЭД ОК 029-2014): указать подгруппы (группы) деятельности (коды не менее 4 цифр), к которым относится ВПД, а не в которых он используется</p>
Раздел II. «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной	<p>- <b>Оформление</b> – альбомная ориентация страницы;</p> <p>- <b>Формулировки ОТФ, ТФ</b> должны отражать специфику профессиональной деятельности.</p> <p>- <b>Расположение ОТФ</b> в таблице – от меньшего уровня квалификации к большему. Если ОТФ одного уровня квалификации – расположение в соответствии с логикой технологического или бизнес-процесса</p>

деятельности)»	
<b>Раздел III. «Характеристика обобщенных трудовых функций»</b>	
Возможные наименования должностей, профессий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Количество</b> – не более 5 профессий (должностей)</li> <li>- <b>По возможности не использовать аббревиатуры</b> в наименовании профессий (должностей)</li> <li>- <b>Если профессия (должность) относится к спискам № 1 и № 2</b> (списки производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение), то следует указывать наименование профессии (должности) <b>в строгом соответствии с ЕКС, ЕТКС</b></li> <li>- Если <b>наименования профессий (должностей) повторяются</b> в разных ОТФ, возможно, неправильно произведена декомпозиция ВПД на ОТФ (<b>важно!!! уточнить у разработчика</b>)</li> <li>- Если в <b>одной ОТФ указаны разные по уровню квалификации профессии (должности)</b> (например: инженер, ведущий инженер) – возможно, неправильно произведена декомпозиция ВПД на ОТФ (<b>важно!!! уточнить у разработчика</b>)</li> </ul>
Требования к образованию и обучению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Формулировка требований</b> – в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (приложения 1 и 2)</li> <li>- <b>Если непрофильное профессиональное образование</b> является основной «траекторией» образования, <b>необходимо</b> указать наличие <b>дополнительного профессионального образования</b>, например: <i>Высшее образование – бакалавриат и</i> <i>Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности</i></li> <li>- <b>Если в ОТФ две «траектории» образования</b>, например: <i>Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или</i> <i>Высшее образование – бакалавриат,</i> то в ячейке «Требования к опыту практической работы» указываются требования к опыту работы для каждого уровня образования</li> </ul>
Требования к опыту практической работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Формулировка:</b> не менее (<i>указать словом число лет</i>) в области / по профессии (должности) (<i>указать соответствующее</i>)</li> <li>- <b>Если опыт работы не требуется</b>, указывать это не нужно – ставится прочерк в ячейке</li> <li>- <b>Если для первой ОТФ ПС требуется опыт работы (важно!!! необходимо уточнить у разработчика)</b>, следует указать, где или по какой профессии (должности) этот опыт может быть получен)</li> </ul>
Особые условия допуска к работе	<b>Каждое условие допуска</b> д. б. обосновано соответствующим нормативным правовым актом, указанным в концевой сноске. Сноска на документ делается <u>один раз</u> , при первом вхождении
Другие характеристики	<b>Заполняется при необходимости</b> (например, здесь могут быть указаны дополнительные требования к образованию и обучению)
Дополнительные характеристики	- <b>Коды классификаторов</b> указываются в соответствии с уровнем квалификации, наименованиями профессий (должностей), требованиями к образованию в ОТФ.

	<p>- <b>ОКЗ</b> – указываются группы занятий, перечисленные в таблице «Группа занятий» раздела «Общие сведения», в соответствии уровнем квалификации и наименованиями профессий (должностей) в ОТФ. Каждая группа занятий должна быть упомянута в разделе «Общие сведения» и хотя бы в одной из ОТФ</p> <p>- Если классификатор для той или иной характеристики ОТФ отсутствует, необходимо удалить соответствующую строку, Например, ОКСО и ОКСВНК не классифицируют программы профессионального обучения и среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих. Классификатор для них отсутствует. Строка «ОКСО, ОКСВНК» удаляется</p>
Трудовые действия	<p><b>При формировании перечня ТД</b> необходимо соблюдать логическую последовательность (например, начиная с подготовки рабочего места или получения задания и оканчивая уборкой р. места и сдачей отчета)</p> <p><b>Примеры формулировок ТД, которые можно использовать (при необходимости) в ПС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам</i></li> <li>- <i>Подготовка рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда</i></li> </ul> <p><i>Не рекомендуется использовать в ТД формулировки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Взаимодействие с.....</i></li> </ul> <p>В случае необходимости подчеркнуть, что данное ТД выполняется не одиночку, нельзя использовать формулировку «Участие в...», следует применять обороты (например): «Подготовка раздела(ов) отчета....» и т. п.</p>
Необходимые умения	<p><b>Перечень НУ</b> должен соответствовать ТД в ТФ (т. е. умения должны обеспечивать возможность выполнения ТД) и не должен дублировать формулировки ТД</p> <p><b>Примеры формулировок НУ, которые можно использовать (при необходимости) в ПС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Применять средства индивидуальной защиты</i></li> <li>- <i>Оказывать первую помощь пострадавшим (например, в дорожно-транспортных происшествиях)</i></li> <li>- <i>«Выявлять и предотвращать ситуации возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (для руководителя любого уровня и в иных случаях)</i></li> <li>- <i>«Выявлять коррупционные риски и определять пути их минимизации» (для руководителя любого уровня)</i></li> <li>- <i>«Разрабатывать антикоррупционную политику организации и внедрять меры по предотвращению коррупции» (для руководителя любого уровня)</i></li> </ul> <p><b>Нельзя использовать формулировки «Уметь...», «Владеть...»</b></p>
Необходимые знания	<p><b>Перечень НЗ</b> должен соответствовать ТД (т. е. не знания вообще, а знания, необходимые для выполнения ТД именно этой ТФ)</p> <p><b>Примеры формулировок НЗ, которые можно использовать (при необходимости) в ПС:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь /</i></li> <li>- <i>Перечень мероприятий по оказанию первой помощи</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Правила внутреннего трудового распорядка</i></li> <li>- <i>Нормативные правовые акты в области / в сфере / по... (или регулирующие вопросы / по вопросам...)</i></li> <li>- <i>Нормативно-технические и руководящие документы в области ... (разъяснение: подразумеваются локальные документы, не зарегистрированные Минюстом)</i></li> <li>- <i>Требования охраны труда</i></li> <li>- <i>Правила по охране труда</i></li> <li>- <i>Технический (указать язык) язык в области (указать область)/</i></li> <li><i>Профессиональная терминология на (указать язык) языке</i></li> <li>- <i>Требования антикоррупционного законодательства и ответственность за совершение коррупционных правонарушений» (для руководителя любого уровня и в иных случаях)</i></li> <li>- <i>Основные меры по предупреждению коррупции в организации (для руководителя любого уровня)</i></li> </ul>
<p><b>Раздел IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта</b></p>	<p><b>Сведения об организации-разработчике</b> должны содержать организационно-правовую форму, выраженную аббревиатурой, полное наименование, местонахождение. Родовые слова в местонахождении должны быть записаны без сокращений (город, область, край и т. п.)</p> <p>В сведениях о руководителе ответственной организации-разработчика указывается должность (без повторения наименования организации), фамилия, имя, отчество полностью:  <i>Директор Невструев Янус Полуэктович</i></p>
<p>Концевые сноски</p>	<p><b>Необходимо делать ссылки на (действующие):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Федеральные законы</b> (с указанием сведений об их официальной публикации)</li> <li>- <b>Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации</b> (с указанием сведений об их официальной публикации)</li> <li>- <b>Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти</b>, зарегистрированные Минюстом России или признанные Минюстом России не подлежащими государственной регистрации</li> </ul> <p><b>Нельзя ссылаться на нормативные правовые акты государственных органов СССР</b> (даже действующие), например:  <i>Приказ Минморфлота СССР от 09 января 1976 № 6 «Об утверждении Устава службы на судах Министерства морского флота Союза ССР»</i></p>

**Общий формат описания (при наличии требований):** уровень профессионального образования (профессиональное обучение) – наименование программы (при необходимости)

Варианты:

- Начальное общее образование
- Основное общее образование
- Среднее общее образование
- Краткосрочное обучение или инструктаж;
- Профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих<sup>i</sup>, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- Среднее профессиональное образование – программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена;
- Высшее образование – бакалавриат;
- Высшее образование – магистратура или специалитет;
- Высшее образование – специалитет;
- Высшее образование – аспирантура;
- Высшее образование – адъюнктура;
- Высшее образование – аспирантура (адъюнктура);
- Высшее образование – ординатура;
- Высшее образование – ассистентура-стажировка;
- Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации<sup>ii</sup>;
- Дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки;

---

<sup>i</sup> При необходимости уточнить, на базе какого образования ведется подготовка: основного общего образования или среднего общего образования. Пример формулировки: «Основное общее образование  
Профессиональное обучение...».

<sup>ii</sup> Если это требование не является обязательным при приеме на работу, его следует перенести в ячейку «Другие характеристики» с формулировкой: «Рекомендуется дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации по профилю деятельности».

Согласно [ст. 73](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» **под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих** понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

**Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

**Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих** понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Федеральный закон **не предъявляет никаких требований к уровню образования, которое должно быть у лица, обучающегося по программам профессионального обучения**. При реализации программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих необходимо только, чтобы у данного лица уже была хотя бы одна профессия рабочего или должность служащего.

Согласно [ст. 76](#) Федерального закона № 273-ФЗ **дополнительное профессиональное образование** осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:**

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Следует отметить, что законодательство не содержит максимально допустимого срока освоения программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, в отличие от минимально допустимого срока освоения программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (не менее 16 и не менее 250 часов соответственно) – [п. 12](#) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного [приказом](#) Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499.