# Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные СПК ЧС

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование квалификации | Руководитель подразделения психологической работы (7 уровень квалификации) |
| 2. Номер квалификации |  |
| 3. Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| 4. Область профессиональной деятельности | Обеспечение безопасности |
| 5. Вид профессиональной деятельности | Психологическое обеспечение деятельности в особых условиях, а также при выполнении специальных задач |
| 6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации | от 13.11.2023 №38 |
| 7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации | № от |

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии) | «Психолог в служебной деятельности», приказ Минтруда России от 27.04.2023 № 395н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| E/01.7 | Осуществление оперативного управления психологической работой | Организация разработки и доведения до исполнителей текущих планов по направлениям психологической работы | Передавать задачи до уровня подчиненных подразделений и делегировать полномочия; | Положения юридической психологии;  Положения экстремальной психологии;  Положения общей психологии;  Положения возрастной психологии и психологии развития;  Положения клинической психологии;  Положения социальной психологии;  Положения педагогической психологии;  Положения экспериментальной психологии; |  |
| Подготовка предложений по направлению психологической работы для включения в перспективные планы | Планировать и организовывать работу сотрудников; | Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие деятельность организации, федеральных органов исполнительной власти; |  |
| Организация исполнения перспективных и текущих планов и задач направления психологической работы | Разрабатывать предложения и планы по направлению психологической работы; | Положения психологии управления; |  |
| Организация обеспечения необходимыми ресурсами для исполнения перспективных и текущих планов и задач направления психологической работы | Осуществлять проведение контрольных мероприятий по направлению психологической работы; | Положения психологии труда и организационной психологии; |  |
| Организация стандартизации процессов и процедур психологической работы, доведение их до исполнителей | Разрабатывать и внедрять системы стандартизации процессов и процедур; | Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие трудовые отношения; |  |
| Разработка и внедрение инструментов материальной и нематериальной мотивации в рамках направления психологической работы и в соответствии с утвержденной политикой | Разрабатывать и внедрять системы материальной и нематериальной мотивации сотрудников; | Системы материального и нематериального мотивирования сотрудников; |  |
| Организация взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в области, касающейся направления психологической работы, в установленном порядке | Осуществлять взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в области, касающейся направления психологической работы; | Нормы профессиональной этики и делового общения; |  |
| Проведение промежуточного и итогового контроля деятельности по направлению психологической работы, организация подготовки отчетной документации по результатам работы | Оценивать эффективность и результаты работы сотрудников подразделения; | Критерии оценки эффективности деятельности по направлению психологической работы; |  |
| Проведение анализа результатов деятельности по направлению психологической работы и подготовка предложений по совершенствованию процессов и процедур | Анализировать текущие процессы и процедуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию; | Содержание и структура профессиональных задач по направлениям психологической работы; |  |
| Разработка нормативной правовой базы по направлению психологической работы | Анализировать текущие процессы и процедуры и разрабатывать предложения по их совершенствованию | Принципы разработки нормативных документов; |  |
| E/02.7 | Осуществление стратегического управления психологической работой | Разработка планов перспективного развития и совершенствования деятельности в области психологической работы | Оценивать ситуацию и составлять прогноз развития ситуации в особых условиях; | Основы организации финансово-экономической деятельности;  Основы стратегического планирования; |  |
| Принятие решений по планированию и организации деятельности в особых условиях | Анализировать текущую деятельность в особых условиях; | Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие деятельность в особых условиях; |  |
| Прогнозирование перспективных направлений с учетом результатов анализа деятельности по вопросам психологической работы | Анализировать текущие процессы и прогнозировать развитие психологической работы; | Положения психологии труда и организационной психологии; |  |
| Организация исполнения мероприятий текущего и перспективного планирования психологической работы в целом | Передавать задачи до уровня подчиненных подразделений и делегировать полномочия; | Положения социальной психологии;  Положения возрастной психологии и психологии развития;  Положения психологии управления;  Положения клинической психологии;  Положения юридической психологии;  Положения экстремальной психологии; |  |
| Определение необходимых ресурсов, организация обеспечения необходимыми ресурсами | Планировать, организовывать и контролировать работу подразделений; | Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие деятельность организации, федеральных органов исполнительной власти; |  |
| Разработка и утверждение политики материального и нематериального стимулирования в рамках компетенции | Подбирать и применять адекватные задачам инструменты мотивирования сотрудников; | Системы материального и нематериального стимулирования;  Нормативные правовые акты и ведомственные документы, регламентирующие трудовые отношения; |  |
| Представительство по вопросам психологической работы в средствах массовой информации, федеральных органах исполнительной власти, проверяющих органах; взаимодействие с вышестоящим руководством в установленном порядке | Применять навыки публичных выступлений и ведения переговоров на различных уровнях; | Нормы профессиональной этики и делового общения; |  |
| Организация итогового контроля психологической работы | Планировать, организовывать и контролировать работу подразделений | Принципы разработки критериев оценки психологической работы; |  |
| Обобщение результатов анализа деятельности по вопросам психологической работы и предложений по ее совершенствованию | Обрабатывать, интерпретировать и анализировать результаты оценки психологической работы; | Положения общей психологии; |  |
| Организация разработки нормативной правовой базы психологической работы | Разрабатывать и внедрять нормативные документы по направлениям психологической работы; | Принципы и правила разработки нормативных документов по направлениям психологической работы; |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурса) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| ОКЗ | 1349 | Руководители служб в сфере социальных услуг, не входящие в другие группы |
| ОКВЭД | 72.20 | Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук |
| 84.25 | Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях; деятельность по обеспечению безопасности в области использования атомной энергии |
| 86.90.9 | Деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.99 | Предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| ОКПДТР | 25883 | Психолог |
| ЕТКС, ЕКС | - | Психолог |
| - | Кризисный психолог |
| ОКСО, ОКСВНК | 5.37.04.01 | Психология |
| 5.37.05.01 | Клиническая психология |
| 5.37.05.02 | Психология служебной деятельности |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – специалитет или магистратура по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Клиническая психология», «Психология служебной деятельности»

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты)

Не менее трех лет работы по виду профессиональной деятельности

Не менее пяти лет в области психологии и управления для директоров (заместителей) центров, начальников (заместителей) филиалов, начальников отделов для специалистов психологической службы МЧС России

Не менее трех лет в области психологии и управления для заместителя начальника отдела, начальников отделений для специалистов психологической службы МЧС России

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты)

-

12. Особые условия допуска к работе:

Прохождение обучения мерам пожарной безопасности1

Прохождение обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда2

13.Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии):

-

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - специалитет или магистратура по направлениям подготовки (специальностям) «Психология», «Клиническая психология», «Психология служебной деятельности»

2)Документ, подтверждающий наличие опыта работы:

- не менее трех лет по виду профессиональной деятельности

- не менее пяти лет в области психологии и управления для директоров (заместителей) центров, начальников (заместителей) филиалов, начальников отделов психологической службы МЧС России

- не менее трех лет в области психологии и управления для заместителя начальника отдела, начальников отделений психологической службы МЧС России

15. Срок действия свидетельства: 5 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", действует до 31 декабря 2026 г. включительно

2 Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", действует до 1 сентября 2026 г.