**Перечень документов для проверки соответствия организации требованиям, предъявляемым к ЦОК ЧС**

**Документы предполагаемого ЦОК ЧС**

1. Заявление от 00.00.20\_\_\_\_г. № 000 на проведение проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствия с целью прохождения отбора в качестве ЦОК для осуществления деятельности по оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях содержащее:

* полное наименование организации-заявителя;
* адрес места нахождения;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* основной государственный регистрационный номер;
* адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
* адрес электронной почты;
* номер контактного телефона, факса (при наличии);
* перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
* наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
* сведения об экспертах ЦОК ЧС для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности).

**К заявлению прилагаются:**

* заверенная копия Устава заявителя;
* документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
* копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК ЧС и назначении руководителя ЦОК ЧС;
* проект положения о ЦОК ЧС,
* копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами):
* договор аренды (безвозмездного пользования) помещения № 0 от 00.00.20 \_\_\_, с экспликацией;
* свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
* свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
* заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ЧС;
* копия договора с экспертом ЦОК ЧС (в случае если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификаций, ЦОК ЧС прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК ЧС при проведении профессионального экзамена);
* представление-ходатайство в СПК ЧС, подписанное руководителем ЦОК ЧС;
* гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК ЧС с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (в случае если эксперт не является аттестованным в СПК ЧС).

 **При наличии ЭЦ ЦОК ЧС** должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

* копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;
* копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК ЧС и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);
* положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК ЧС;
* копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

- Копии дипломов, удостоверений о повышении квалификации, сертификатов компетентности, трудовых книжек работников ЦОК;

- Должностные инструкции работников ЦОК;