

**Национальный совет при Президенте Российской Федерации  
по профессиональным квалификациям**

---



**Совет по профессиональным квалификациям  
в области обеспечения безопасности  
в чрезвычайных ситуациях**

---

**ТРЕБОВАНИЯ  
к центрам оценки квалификаций СПК ЧС,  
порядок их отбора и прекращения полномочий**

Москва 2018 г.

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 2 / всего листов 23	

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к ЦОК ЧС .....	3
2.1. Общие требования .....	3
2.2. Область деятельности.....	5
2.3. Требования к организационной структуре ЦОК ЧС.....	5
2.4. Требования к персоналу ЦОК ЧС .....	6
2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК ЧС .....	7
2.6. Требования к материально-технической базе ЦОК ЧС .....	7
2.7. Требования к документам ЦОК ЧС .....	8
2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК ЧС .....	9
3. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС .....	10
3.1. Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС .....	10
3.2. Порядок проведения проверки соответствия .....	13
3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям.....	13
4. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК ЧС .....	15
4.1. Прекращение полномочий ЦОК ЧС .....	15
4.2. Порядок принятия СПК ЧС решения о прекращении полномочий ЦОК ЧС ....	15
5. Требования к экзаменационному центру.....	16
5.1. Общие требования .....	16
5.2. Требования к организационной структуре ЭЦ.....	16
5.3. Требования к персоналу ЭЦ.....	16
5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ .....	17
5.5. Требования к документам ЭЦ.....	17
Приложение 1 Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК / расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК.....	19
Приложение 2 Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия в работе квалификационной комиссии ЦОК ЧС .....	21
Приложение 3 Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК ЧС...	22
Приложение 4 Форма аттестата соответствия центра оценки квалификаций	23

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 3 / всего листов 23	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает:

– требования к центрам оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – ЦОК ЧС) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, и прекращения этих полномочий для ЦОК ЧС;

– порядок отбора организаций для проведения независимой оценки квалификаций и наделения полномочиями ЦОК ЧС,

– порядок прекращения полномочий ЦОК ЧС.

1.2. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций», Приложением 1 к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

1.3. Требования к ЦОК ЧС, установленные документом, распространяются на центры оценки квалификаций, отбираемые Советом по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС ЧС) в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций.

1.4. Принятие СПК ЧС решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК ЧС по независимой оценке квалификаций основывается на результатах проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС, установленным СПК ЧС.

## 2. Требования к ЦОК ЧС

### 2.1. Общие требования

2.1.1. Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 (далее – Правила).

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 4 / всего листов 23	

2.1.2. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций на праве собственности (и/или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК ЧС не менее 2 (двух) работников ЦОК ЧС – аттестованных СПК ЧС для участия в работе экспертной комиссии экспертов (эксперта по независимой оценке квалификаций и технического эксперта) и не менее 1 (одного) работника – аттестованного СПК ЧС для участия в работе по разработке профессиональных стандартов и оценочных средств (эксперт по разработке, экспертизе и актуализации профессиональных стандартов и оценочных средств)

2.1.4. Наличие сайта в сети «Интернет», содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК ЧС;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК ЧС и СПК ЧС в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК ЧС проводит независимую оценку квалификаций (в соответствии со сведениями в реестре ЦОК СПК ЧС);
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена (сведения об Экзаменационном центре (далее – ЭЦ ЦОК ЧС);
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК ЧС при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификаций;
- ссылка на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 5 / всего листов 23	

2.1.5. Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами.

2.1.6. Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК ЧС для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций.

2.1.7. Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и/или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.1.8. Своевременное информирование СПК ЧС об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

2.1.9. Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК ЧС нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификаций.

## **2.2. Область деятельности**

2.2.1. Область деятельности ЦОК ЧС определяется перечнем квалификаций, по которым ЦОК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций решением СПК ЧС.

2.2.2. Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК ЧС принимает СПК ЧС на основании выполнения настоящих требований к ЦОК ЧС.

## **2.3. Требования к организационной структуре ЦОК ЧС**

ЦОК ЧС должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК ЧС независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 6 / всего листов 23	

– передачу в СПК ЧС сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ЧС;

– ведение делопроизводства и архива ЦОК ЧС;  
– обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;

– исполнение решений Комиссии;  
– обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК ЧС: своевременной актуализации баз данных (сведений об аттестованных экспертах ЦОК ЧС, сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК ЧС).

#### **2.4. Требования к персоналу ЦОК ЧС**

2.4.1. Руководство деятельностью ЦОК ЧС осуществляет руководитель ЦОК ЧС.

2.4.2. Руководитель ЦОК ЧС назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.4.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по профессиональным, образовательным стандартам и оценочным средствам; оценке квалификаций, а также может быть аттестован в качестве технического эксперта в установленном СПК ЧС порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

2.4.4. ЦОК ЧС должен располагать составом экспертов ЦОК ЧС и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований пп. 2.1 и 2.3.

2.4.5. Эксперты ЦОК ЧС должны быть аттестованы в установленном СПК ЧС порядке (см. Требования к экспертам СПК ЧС и порядок их аттестации).

2.4.6. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК ЧС должны регламентироваться должностными инструкциями и/или заключаемыми договорами.

2.4.7. Сотрудники ЦОК ЧС (ЭЦ) и эксперты ЦОК ЧС должны проходить повышение квалификации в сфере независимой оценки квалификаций в соответствии с Порядком аттестации экспертов экспертной комиссии ЦОК ЧС.

2.4.8. Информация об экспертах ЦОК ЧС, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 7 / всего листов 23	

их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной базе данных (картотеке) ЦОК ЧС.

## **2.5. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК ЧС**

2.5.1. Основные квалификационные характеристики, предъявляемые к экспертам установлены Требованиями к экспертам СПК ЧС и порядку их аттестации.

2.5.2. Экспертная комиссия ЦОК ЧС должна иметь в составе не менее 3 (трех) экспертов.

В состав экспертной комиссии действующего ЦОК ЧС входят аттестованные СПК ЧС эксперты по независимой оценке квалификации. Дополнительные требования к составу экспертной комиссии могут быть изложены в разделе «Кадровое обеспечение оценочных мероприятий» оценочного средства по конкретной квалификации.

Специалисты сторонних организаций (так же должны быть аттестованы в СПК ЧС по виду деятельности НОК) включаются в состав экспертов ЦОК ЧС при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК ЧС, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

2.5.3. Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК ЧС по каждой квалификации отдельно и с учетом фактического места проведения профессионального экзамена. Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификаций.

2.5.4. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

2.5.5. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК ЧС должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК ЧС.

## **2.6. Требования к материально-технической базе ЦОК ЧС**

2.6.1. ЦОК ЧС должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ЧС в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК ЧС и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

– помещений для персонала и архива ЦОК ЧС, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, инструментов и т.п.;

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 8 / всего листов 23	

– персональных компьютеров, оргтехники, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов и т.п. в соответствии с областью деятельности ЦОК ЧС.

2.6.2. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, должны иметь паспорт и/или) руководство (инструкцию) по эксплуатации, а также пройти метрологическую поверку (при необходимости).

2.6.3. В случае отсутствия в ЦОК ЧС специализированного оборудования ЦОК ЧС должен иметь документально оформленное подтверждение возможности использования специализированного оборудования при проведении профессионального экзамена.

2.6.4. Материально-техническая база ЦОК ЧС должна соответствовать требованиям пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

## **2.7. Требования к документам ЦОК ЧС**

2.7.1. ЦОК ЧС должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК ЧС и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в области деятельности ЦОК ЧС.

2.7.2. ЦОК ЧС в своей деятельности должен руководствоваться:

– нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета, решения СПК ЧС;

– положением о ЦОК ЧС;

– оценочными средствами;

– инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК ЧС;

– договорами с внештатными специалистами (при наличии);

– договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

– приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;

– положением об ЭЦ.

2.7.3. Положение о ЦОК ЧС должно быть подписано руководителем ЦОК ЧС, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК ЧС), согласовано с СПК ЧС и содержать:

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 9 / всего листов 23	

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК ЧС;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК ЧС;
- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения об экспертах ЦОК ЧС;
- порядок организации ЦОК ЧС профессионального экзамена;
- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ЧС для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификаций.

2.7.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК ЧС подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК ЧС, или разработки новой редакции с последующим утверждением руководителем ЦОК ЧС.

## **2.8. Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК ЧС**

2.8.1. ЦОК ЧС должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и/или электронном виде.

2.8.2. ЦОК ЧС должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструментов и т.п., используемых при оценке квалификаций (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена;
- комплект документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификаций, включающего в себя:
  - заявку на оценку квалификаций с согласием соискателя на обработку персональных данных;
  - копию документа об образовании (обучении);
  - копию документа о квалификационном разряде (уровне) (при наличии);

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 10 / всего листов 23	

– копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;

– материалы по результатам профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчет экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационная ведомость, оценочную ведомость, подписанную техническим экспертом;

– оригиналы документов о результатах контроля, испытаний и т. д., оформленных при проведении профессионального экзамена (при наличии);

– копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.

Данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.8.3. В случае прекращения деятельности ЦОК ЧС обязан передать архивные документы в СПК ЧС.

### **3. Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС**

#### **3.1. Порядок проведения проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС**

Проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК ЧС осуществляется на основании заявления, оформленного на фирменном бланке организации-заявителя (далее – заявитель) с указанием исходящего номера и даты, подписанной руководителем организации и главным бухгалтером.

3.1.1. Для проведения проверки соответствия с целью прохождения отбора и наделения полномочиями ЦОК ЧС заявитель представляет в СПК ЧС заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 11 / всего листов 23	

- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
  - адрес электронной почты;
  - номер контактного телефона, факса (при наличии);
  - перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
  - наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций вне места нахождения организации-заявителя (далее – экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
  - сведения об экспертах ЦОК ЧС для работы в экспертной комиссии (ФИО, основное место работы, должность, сведения об аттестации, область деятельности). Рекомендуемая форма заявления приведена в Приложении 1.
- К заявлению прилагаются:
- заверенная копия Устава заявителя;
  - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя;
  - копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК ЧС и назначении руководителя ЦОК ЧС;
  - проект положения о ЦОК ЧС, содержащий:
    - перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
    - сведения об организационной структуре ЦОК ЧС;
    - перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК ЧС;
    - сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - сведения об экспертах ЦОК ЧС;
    - порядок организации ЦОК ЧС профессионального экзамена;
    - порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ЧС для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификаций;
  - порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена;

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 12 / всего листов 23	

– копии документов, подтверждающих соответствие заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами);

– заявление эксперта на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ЧС (рекомендуемая форма приведена в Приложении 2);

– копия договора с экспертом ЦОК ЧС (в случае если на момент подачи сведений о расширении состава экспертов отсутствуют работы по оценке квалификаций, ЦОК ЧС прилагает проект договора с экспертом и гарантийное письмо (письмо о намерениях) от эксперта о заключении договора на осуществление работ в экспертной комиссии ЦОК ЧС при проведении профессионального экзамена);

– представление-ходатайство в СПК ЧС, подписанное руководителем ЦОК ЧС (рекомендуемая форма приведена в Приложении 3);

– гарантийное письмо о готовности пройти обучение в СПК ЧС с целью аттестации в качестве эксперта по оценке квалификаций/технического эксперта (в случае если эксперт не является аттестованным в СПК ЧС).

3.1.2. При наличии ЭЦ ЦОК ЧС должен дополнительно представить комплект документов, включающий:

– копию приказа (распоряжения) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ;

– копию договора о взаимодействии при проведении профессионального экзамена между ЦОК ЧС и сторонней организацией, на базе которой создается (действует) ЭЦ (в случае создания (деятельности) ЭЦ на базе сторонней организации);

– положение об ЭЦ, согласованное с руководителем организации, на базе которой создается (действует) ЭЦ, и утвержденное руководителем ЦОК ЧС;

– копии документов, подтверждающие соответствие ЭЦ заявителя установленным требованиям (сведения о материально-технических ресурсах, позволяющих проводить профессиональный экзамен в соответствии с утвержденными оценочными средствами).

3.1.3. Для проведения проверки соответствия с целью расширения/сокращения области деятельности ЦОК ЧС, создания ЭЦ или расширения/сокращения области деятельности ЭЦ и состава экспертов ЦОК ЧС заявитель представляет в СПК ЧС заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пп. 3.1.1 и 3.1.2., включая информацию о сайте ЦОК ЧС в сети «Интернет».

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 13 / всего листов 23	

3.1.4. Комплекты документов направляются в СПК ЧС по почте, или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

### **3.2. Порядок проведения проверки соответствия**

3.2.1. СПК ЧС рассматривает заявку с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и сообщает заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

3.2.2. В случае принятия заявления к рассмотрению СПК ЧС организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия заявителя требованиям к ЦОК ЧС в документальной форме и/или в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций.

3.2.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК ЧС в количестве не менее 3 (трех) человек.

3.2.4. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

3.2.5. Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия заявителя требованиям, предъявляемым к ЦОК ЧС.

### **3.3. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) заявителя установленным требованиям**

3.3.1. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК ЧС или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, принимается СПК ЧС.

3.3.2. СПК ЧС направляет заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

3.3.3. СПК ЧС отказывает заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций по следующим основаниям:

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 14 / всего листов 23	

– представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций;

– несоответствие заявителя требованиям к ЦОК ЧС;

– нахождение заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Заявитель наделяется полномочиями ЦОК ЧС на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК ЧС проходит плановую проверку в соответствии с п. 3.2.

3.3.5. В случае соответствия Заявителя требованиям к ЦОК ЧС СПК ЧС продлевает полномочия ЦОК ЧС по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата соответствия (Приложение 4).

3.3.6. СПК ЧС в случае принятия решения о наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, а также изменения (расширения, сокращения) области деятельности ЦОК ЧС, или его ЭЦ, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК ЧС, оформляет и направляет заявителю решение СПК ЧС, содержащее:

– наименование СПК ЧС;

– дату принятия решения СПК ЧС и срок его действия;

– регистрационный номер ЦОК ЧС в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификаций; – полное наименование заявителя;

– идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

– адрес места нахождения заявителя;

– место (места) нахождения ЦОК ЧС и ЭЦ;

– перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК ЧС наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций.

3.3.7. В приложении к решению СПК ЧС указываются:

– основной государственный регистрационный номер заявителя;

– адрес официального сайта заявителя в сети «Интернет»;

– адрес электронной почты заявителя; – номер контактного телефона, факса (при наличии) заявителя;

– сведения об экспертах ЦОК ЧС.

3.3.8. Решение СПК ЧС об отказе в наделении заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение

<i>Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях</i>	
Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	<i>Дата утверждения: 25.07.2018</i>
	<i>№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019</i>
	<i>2 от 30.08.2021</i>
	<i>3 от 30.09.2021</i>
<i>лист № 15 / всего листов 23</i>	

двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК ЧС или в суд в установленном порядке.

#### **4. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК ЧС**

##### **4.1. Прекращение полномочий ЦОК ЧС**

Полномочия ЦОК ЧС могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК ЧС установленным требованиям;
- неоднократного нарушения ЦОК ЧС Правил проведения независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;
- представления ЦОК ЧС заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ЧС;
- ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

##### **4.2. Порядок принятия СПК ЧС решения о прекращении полномочий ЦОК ЧС**

СПК ЧС принимает решение о прекращении полномочий ЦОК ЧС по проведению независимой оценки квалификаций на основании следующих документов и сведений:

- заключения комиссии о несоответствии заявителя требованиям к ЦОК ЧС;
- заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК ЧС по независимой оценке квалификаций;
- заявления заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ЧС;
- сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК ЧС;
- по представлению руководителя Центра развития профессиональных квалификаций СПК ЧС.

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 16 / всего листов 23	

## 5. Требования к экзаменационному центру

### 5.1. Общие требования

5.1.1. ЦОК ЧС может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК ЧС.

При этом ЦОК ЧС должен обосновать в СПК ЧС необходимость проведения процедур оценки квалификаций вне фактического местонахождения ЦОК ЧС.

5.1.2. ЭЦ может быть создан ЦОК ЧС:

- на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК ЧС);
- на производственной базе сторонней организации.

5.1.3. ЭЦ по установленной СПК ЧС области деятельности не может входить в состав нескольких ЦОК ЧС.

5.1.4. При создании ЭЦ на базе сторонней организации организация, на базе которой действует ЦОК ЧС, должна заключить с ней соответствующий договор.

К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

5.1.5. Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в реестровую запись ЦОК ЧС.

5.1.6. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК ЧС, определенную решением СПК ЧС.

### 5.2. Требования к организационной структуре ЭЦ

5.2.1. ЭЦ ЦОК ЧС должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК ЧС (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил; - оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК ЧС.

### 5.3. Требования к персоналу ЭЦ

5.3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ.

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019 2 от 30.08.2021 3 от 30.09.2021
	лист № 17 / всего листов 23

5.3.2. Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, в которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

5.3.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по профессиональным, образовательным стандартам и оценочным средствам; оценке квалификаций, а также может быть аттестован в качестве технического эксперта в установленном СПК ЧС порядке по соответствующему виду профессиональной деятельности.

#### **5.4. Требования к материально-технической базе ЭЦ**

5.4.1. ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

5.4.2. ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК ЧС.

5.4.3. ЦОК ЧС может создавать ЭЦ на базе испытательной (аналитической, метрологической) лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

5.4.5. Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

5.4.6. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

#### **5.5. Требования к документам ЭЦ**

5.5.1. ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

5.5.2. ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций;

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 18 / всего листов 23	

– оценочными средствами; - инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

5.5.3. Положение об ЭЦ должно быть разработано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с СПК ЧС и руководителем ЦОК ЧС и содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;

- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;

- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК ЧС.

5.5.4. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК ЧС или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с п. 5.5.3.

5.5.5. Архив ЭЦ ведет ЦОК ЧС. ЭЦ передает в ЦОК ЧС материалы по профессиональному экзамену в течение 2 (двух) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.

<i>Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях</i>	
Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019 2 от 30.08.2021 3 от 30.09.2021
	лист № 19 / всего листов 23

## Приложение 1

*Рекомендуемая форма заявления с целью прохождения отбора ЦОК /  
расширения области деятельности и состава ЭЦ и экспертов ЦОК*

Логотип (при наличии) Полное наименование организации, юридический и фактический адрес: тел. _____, e-mail: _____ www. _____ ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП исх. № _____ от _____	В Совет по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях  129085, Москва, Звездный бульвар, дом 7  тел. секретаря СПК ЧС (495) 114-53-90, доб. 1044 e-mail: spkchs@mail.ru
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия  
с целью \_\_\_\_\_

Сведения об организации-заявителе

Полное наименование

Адрес организации:

– юридический

– почтовый

Должность, ФИО руководителя организации

Телефон, факс, адрес электронной почты

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП Банк получателя

Расчетный счет

Корр. счет

БИК/ОГРН

ОКПО/ОКВЭД

\_\_\_\_\_ просит провести проверку соответствия Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – ЦОК ЧС) и его экзаменационного (-ных) центра (-ов) (далее – ЭЦ) на соответствие требованиям к ЦОК ЧС, руководящих и методических документов Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее – СПК ЧС) с целью \_\_\_\_\_ для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях.

Приказом от \_\_\_\_\_ руководителем ЦОК назначен(а) \_\_\_\_\_.

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 20 / всего листов 23	

### Заявляемая область деятельности

Наименование профессиональных квалификаций	Наименование соответствующего ПС	Уровень квалификации

### Сведения об ЭЦ в составе ЦОК

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименование квалификации	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Уровень квалификации

### Сведения о составе экспертов ЦОК

ФИО	Основное место работы	Должность	Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста	Аттестован в качестве эксперта по видам профессиональной деятельности: профессиональные, образовательные стандарты и оценочные средства; оценка квалификаций и (или) технический эксперт

\_\_\_\_\_ гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии).

Приложения:

1. Положение о ЦОК на \_\_\_ листах

2. Копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным требованиям по расширяемой области деятельности, на \_\_\_ листах

Руководитель организации-заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер организации-заявителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 21 / всего листов 23	

## Приложение 2

*Рекомендуемая форма заявления эксперта на право участия  
в работе квалификационной комиссии ЦОК ЧС*

Руководителю  
Центра оценки квалификаций

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

прошу рассмотреть мою кандидатуру на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК в области обеспечения безопасности в ЧС в качестве (эксперта по профессиональным, образовательным стандартам и оценочным средствам/оценке квалификаций/технического эксперта – *нужное оставить*).

Заявляемая область деятельности:

1. Квалификации. \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. Копия диплома об образовании.
2. Копия трудовой книжки.
3. Удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (*при наличии прописать наименование документа*).
4. Квалификационный аттестат эксперта.
5. Портфолио.

Дата

Подпись

Согласен(сна) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (осуществление действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных), в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» с целью проведения профессионального экзамена, рассмотрения вопроса о присвоении квалификации, выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре независимой оценки квалификаций. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано посредством личного заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 22 / всего листов 23	

### Приложение 3

Рекомендуемая форма представления-ходатайства в СПК ЧС

Наименование ЦОК

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

на право участия в работе экспертной комиссии

Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в ЧС

Прошу рассмотреть вопрос о включении в состав экспертной комиссии в качестве эксперта по оценке квалификаций/ технического эксперта (*нужное – оставить*) \_\_\_\_\_.

Заявляемая область деятельности:

1. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_.
2. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_.
3. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. Копия заявления на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ЧС.
2. Копия аттестата эксперта.

Руководитель Центра оценки квалификаций  
в области обеспечения безопасности в ЧС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Требования к центрам оценки квалификаций СПК ЧС, порядок их отбора и прекращения полномочий	Дата утверждения: 25.07.2018
	№ и дата изменения: 1 от 20.09.2019
	2 от 30.08.2021
	3 от 30.09.2021
лист № 23 / всего листов 23	

## Приложение 4

### Форма аттестата соответствия центра оценки квалификаций

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ  
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

# АТТЕСТАТ СООТВЕТСТВИЯ ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждает прохождение отбора для выполнения функций  
Центра оценки квалификаций следующей организацией

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ИНН, ОГРН, юридический адрес организации)

и на основании Решения СПК ЧС от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
наделяет полномочиями по проведению независимой оценки  
квалификаций в соответствии с перечнем наименований  
квалификаций, указанным в Реестре ЦОК согласно коду XX.XXX  
на сайте СПК ЧС: <https://spkchs.ru/coks>

Срок действия настоящего аттестата  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

QR-код

Председатель СПК ЧС

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О.)

М.П.